

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΔΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

DIONYSIOS VASILEIOU
13/10/2026 11:41

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 16 / 2026 Δ.Π.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.473.370,79 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003
CPV: 90511200-4 (Υπηρεσίες αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων) 90918000-5 (Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων) 90610000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)
ΙΟΥΛΙΟΣ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ”
 Αριθμός μελέτης: 16/2026 Δ.Π.
 Προϋπολογισμός: 4.473.370,79 €
 Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά σε υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Παιανίας. Οι υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης είναι:

1. Συλλογή – αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων (μπλε κάδοι)
2. Συλλογή - αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων (καφέ κάδοι)
3. Πλύσιμο κάδων σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (πράσινοι κάδοι)
4. Μηχανικός οδοκαθαρισμός – σάρωση οδών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων

Ο Δήμος Παιανίας έχει πολλή μεγάλη έκταση (52 τετρ. χλμ. εκ των οποίων 7,2 τετρ. χλμ. εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου) στην οποία περιλαμβάνεται το Βιομηχανικό Πάρκο (ΒΙΟ.ΠΑ.) με πολλές επιχειρήσεις, ο σταθμός προαστιακού σιδηρόδρομου στην Κάντζα καθώς και τμήμα του Αεροδρομίου Αθηνών. Ο εξυπηρετούμενος μόνιμος πληθυσμός του Δήμου υπερβαίνει τους 30.000 κατοίκους, και αυξάνεται αρκετά αν ληφθούν υπόψη και οι εργαζόμενοι στο ΒΙΟ.ΠΑ. και οι επισκέπτες της περιοχής. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή μεγάλων ποσοτήτων απορριμμάτων με συνέπεια την αυξημένη ανάγκη υπηρεσιών καθαριότητας. Δεδομένου ότι υπάρχει:

- μεγάλη έλλειψη προσωπικού – υποστελέχωση της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου ειδικά σε ειδικότητες που συγκροτούν τα πληρώματα των οχημάτων καθαριότητας (οδηγοί, χειριστές Μ.Ε., εργάτες καθαριότητας) και
- μη επαρκής μηχανολογικός εξοπλισμός ειδικά σε μεγάλα απορριμματοφόρα με μηχανισμό συμπίεσης,

επιβάλλεται η συνδρομή της υπηρεσίας καθαριότητας από εξωτερικό συνεργάτη.

Με την αριθμ. 230/2026 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής εγκρίθηκε η εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας, όπως προβλέπεται από το άρθρο 61 του Ν.3979/2011 το οποίο αντικαταστάθηκε από το άρθρο 117 του Ν.6474/2020 και τον Ν.4412/2026 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 4.473.370,79 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα επιβαρύνει τον Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003 που προβλέπεται να συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό δαπανών του Δήμου οικον. ετών 2027, 2028, 2029 και 2030:

Α.Λ.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
00.020.2420205003	Υπηρεσίες καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων	2027	1.118.342,70
		2028	1.118.342,70
		2029	1.118.342,70
		2030	1.118.342,70
ΣΥΝΟΛΟ			4.473.370,79

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ 1: ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Εργασίες

Οι εργασίες αποκομιδής αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (συλλογή – αποκομιδή μπλε κάδων) θα εκτελούνται από τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα και τα αντίστοιχα πληρώματα σύμφωνα με το

εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σε όλες τις κατοικημένες περιοχές ή μη περιοχές όπου έχουν τοποθετηθεί μπλε κάδοι εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Παιανίας. Οι εργάτες καθαριότητας θα συλλέγουν και τυχόν ανακυκλώσιμα απορρίμματα που βρίσκονται εκτός και πέρα των κάδων (πλην ογκωδών, πράσινων απορριμμάτων) και να επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Κάθε απορριμματοφόρο θα κινείται σε προκαθορισμένο από την υπηρεσία καθαριότητα τομέα (περιοχή) του Δήμου και θα πρέπει ανά ημέρα εργασίας (6,4 ώρες) να συλλέγει τουλάχιστον 100 μπλε κάδους διανύοντας κατά μέσο όρο 40 km. Η εναπόθεση των απορριμμάτων θα γίνεται στο ΚΔΑΥ Κορωπίου που βρίσκεται επί της λεωφ. Μαρκοπούλου.

Η συχνότητα των υπηρεσιών (δρομολογίων) κάθε απορριμματοφόρου θα είναι σε καθημερινή βάση εκτός των Κυριακών και λοιπών αργιών δηλαδή κάθε εβδομάδα από Δευτέρα έως και Σάββατο εξαιρουμένων των αργιών (συνολικά $365-60=305$ ημέρες ανά έτος).

Προσωπικό

Οι εργασίες συλλογής – αποκομιδής θα διενεργούνται από τρία (3) πληρώματα απορριμματοφόρων, κάθε ένα εκ των οποίων θα απαρτίζεται από έναν οδηγό με άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας και δύο εργάτες καθαριότητας (συνολοῦς απορριμματοφόρου).

Μηχανολογικός εξοπλισμός

Για εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα δύο αξόνων τα οποία θα πληρούν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα 16 m³ (ωφέλιμο φορτίο 7-9 τόνοι) με επιτρεπόμενη απόκλιση έως +/- 10%.
- Μηχανισμός συμπίεσης απορριμμάτων (τύπου πρέσας)
- Δυνατότητα ανύψωσης κάδων χωρητικότητας από 120 lt έως 1.100 lt σύμφωνα με το πρότυπο EN840
- Σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων και λεκάνη προσωρινής συλλογής στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού.
- Τήρηση προδιαγραφών εκπεμπόμενων ρύπων Euro 6
- Σύστημα εντοπισμού θέσης Global Positioning System (GPS) και διασύνδεση του με το σύστημα ελέγχου στόλου οχημάτων του Δήμου

ΟΜΑΔΑ 2: ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ)

Εργασίες

Οι εργασίες αποκομιδής αστικών οργανικών απορριμμάτων (συλλογή – αποκομιδή και πλύσιμο καφέ κάδων) θα εκτελούνται από ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα και το αντίστοιχο πλήρωμα σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σε όλες τις κατοικημένες περιοχές ή μη περιοχές όπου έχουν τοποθετηθεί καφέ κάδοι εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Παιανίας. Μετά την συλλογή – αποκομιδή κάθε καφέ κάδου θα γίνεται υποχρεωτικά και πλύσιμο ώστε να μη υπάρχουν δυσάρεστες οσμές. Οι εργάτες καθαριότητας θα συλλέγουν και τυχόν οργανικά απορρίμματα που βρίσκονται εκτός και πέρα των κάδων (πλην ογκωδών, πράσινων απορριμμάτων) και να επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις.

Το απορριμματοφόρο θα κινείται σε όλη την έκταση του Δήμου και θα πρέπει ανά ημέρα εργασίας (6,4 ώρες) να συλλέγει τουλάχιστον 100 καφέ κάδους διανύοντας κατά μέσο όρο 40 km. Η εναπόθεση των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Φυλής οπότε η συνολική διανυόμενη απόσταση καθενός απορριμματοφόρου ανά ημέρα θα είναι 100 km λαμβάνοντας υπόψη και την απόσταση που διανύει για την εναπόθεση των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ φυλής.

Η συχνότητα των υπηρεσιών (δρομολογίων) του απορριμματοφόρου θα είναι έξι (6) ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και λοιπών αργιών δηλαδή 313 ημέρες ανά έτος ($365-52=313$ ημέρες / έτος)

Προσωπικό

Οι εργασίες συλλογής – αποκομιδής θα διενεργούνται από ένα (1) πλήρωμα απορριμματοφόρου το οποίο θα απαρτίζεται από έναν οδηγό με άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας και δύο εργάτες καθαριότητας (συνοδούς απορριμματοφόρου).

Μηχανολογικός εξοπλισμός

Στο πλαίσιο της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να εκμισθώσει συνολικά έως πέντε (5) δημοτικά οχήματα στον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του Ν.5058/2023.

Για την εκτέλεση της εργασίας συλλογής – αποκομιδής οργανικών απορριμμάτων ο Δήμος θα διαθέσει στον Ανάδοχο ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα και θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο αρ. 10 του Ν.5058/2023. Το όχημα που θα μισθωθεί θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου και για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Απαγορεύεται η χρήση τους για άλλους σκοπούς, από τους περιγραφόμενους στον παρόν.

Το ετήσιο κόστος χρήσης του οχήματος υπολογίζεται σε ποσό ίσο με την ετήσια λογιστική απόσβεσή του, βάσει των τεχνικών και οικονομικών χαρακτηριστικών αυτού. Η σχετική δαπάνη έχει ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης. Δεδομένου ότι το όχημα διατίθεται από τον Δήμο για την εκτέλεση της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με την προμήθεια ή μίσθωση αντίστοιχου εξοπλισμού. Ως εκ τούτου, κατά τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της μελέτης, το κόστος εξοπλισμού του Αναδόχου έχει μειωθεί κατά ποσό ίσο με την ετήσια λογιστική απόσβεση του οχήματος.

Κατά την έναρξη και τη λήξη της σύμβασης θα συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής του οχήματος, στο οποίο θα καταγράφεται η κατάστασή του, τυχόν υφιστάμενες φθορές και ο εξοπλισμός που το συνοδεύει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το όχημα σύμφωνα με τον προορισμό του, τις οδηγίες του κατασκευαστή, τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τους κανόνες ασφαλούς λειτουργίας. Το όχημα θα οδηγείται αποκλειστικά από προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες και προσόντα.

Οι δαπάνες καυσίμων καθώς και κάθε άλλου αναλώσιμου (λιπαντικά, AdBlue κλπ) που απαιτείται για την καθημερινή λειτουργία του οχήματος, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Οι δαπάνες ασφάλισης, τελών κυκλοφορίας, περιοδικού τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ), τακτικής και προληπτικής συντήρησης, επισκευών λόγω συνήθους χρήσης και φυσιολογικής φθοράς, καθώς και η αντικατάσταση ελαστικών λόγω φυσιολογικής φθοράς, βαρύνουν τον Δήμο.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί όλα ανεξαιρέτως τα οχήματα που χρησιμοποιεί, είτε δικά του είτε της αναθέτουσας, είτε άλλα, πάντοτε σε άριστη κατάσταση.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών του οχήματος οι οποίες συνέβησαν με υπαιτιότητά του. Η επισκευή φθορών και ζημιών που οφείλονται σε κακή χρήση του οχήματος επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 3: ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Εργασίες

Οι εργασίες πλύσης των κάδων θα εκτελούνται από ένα (1) αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων απορριμμάτων και το αντίστοιχο πλήρωμα, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριμματοφόρο του Δήμου και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων. Εκτός της πλύσης των κάδων εσωτερικά και εξωτερικά θα γίνεται και απολύμανση όταν αυτό απαιτείται. Το πλυντήριο θα κινείται σε όλη την έκταση του Δήμου και θα πρέπει ανά ημέρα εργασίας (6,4 ώρες) να πλένει όλους τους κενούς πράσινους κάδους που αδειάζονται από το προπορευόμενο απορριμματοφόρο (100 πράσινους κάδους περίπου ανά ημέρα εργασίας) διανύοντας κατά μέσο όρο 35 km. Το πλύσιμο κάθε κάδου θα πρέπει να γίνεται κατ' ελάχιστον μία (1) φορά τον μήνα.

Η συχνότητα των υπηρεσιών (δρομολογίων) του πλυντηρίου κάδων απορριμμάτων θα είναι κάθε ημέρα, εκτός Σαββάτων, Κυριακών και αργιών, δηλαδή 253 ημέρες ανά έτος ($365-112=253$ ημέρες / έτος).

Προσωπικό

Οι εργασίες πλύσης κάδων θα διενεργούνται από ένα (1) πλήρωμα πλυντηρίου κάδων το οποίο θα απαρτίζεται από έναν οδηγό με άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας και δύο εργάτες καθαριότητας.

Μηχανολογικός εξοπλισμός

Για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει ένα (1) αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων το οποίο θα πληροί τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Δεξαμενή καθαρού νερού χωρητικότητας 6 m³ (επιτρεπόμενη απόκλιση έως +/- 10%) καθώς και αντίστοιχη δεξαμενή ακάθαρτου νερού.
- Δυνατότητα ανύψωσης πλαστικών ή μεταλλικών κάδων σύμφωνα με το πρότυπο EN840 120lt έως 1.100 lt.
- Απολύτως κλειστός - στεγανός θάλαμος πλύσης ώστε να αποφεύγονται οι διαρροές στο περιβάλλον.
- Περιορισμένες εξωτερικές διαστάσεις ώστε να είναι δυνατή η διέλευση του σε περιορισμένους χώρους και να μειώνεται η ανάγκη χειρωνακτικής μετακίνησης των κάδων σε μεγάλες διαστάσεις
- Δυνατότητα πλύσης με κρύο ή ζεστό νερό έως και 90°C.
- Σύστημα πλύσης δρόμων και πεζοδρομίων με αντλία υψηλής πίεσης, μάνικα και πιστόλι σε ανέμη.
- Τήρηση προδιαγραφών εκπεμπόμενων ρύπων Euro 6
- Σύστημα εντοπισμού θέσης Global Positioning System (GPS) και διασύνδεση του με το σύστημα ελέγχου στόλου οχημάτων του Δήμου

ΟΜΑΔΑ 4: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ

Εργασίες

Οι εργασίες μηχανικού οδοκαθαρισμού – σάρωσης οδών θα εκτελούνται από ένα (1) μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο και τον αντίστοιχο χειριστή, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου.

Το σάρωθρο θα κινείται σε όλη την έκταση του Δήμου και θα πρέπει ανά ημέρα εργασίας (6,4 ώρες) να σαρώνει τουλάχιστον 20 km δρόμου διανύοντας κατά μέσο όρο συνολική απόσταση 25 km.

Η συχνότητα των υπηρεσιών (δρομολογίων) του σαρώθρου θα είναι σε καθημερινή βάση εκτός των Κυριακών και λοιπών αργιών δηλαδή κάθε εβδομάδα από Δευτέρα έως και Σάββατο εξαιρουμένων των αργιών (συνολικά $365-60=305$ ημέρες ανά έτος).

Προσωπικό

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας οι εργασίες μηχανικού οδοκαθαρισμού θα διενεργούνται από έναν (1) χειριστή μηχανήματος έργου με άδεια χειριστή σαρώθρου.

Μηχανολογικός εξοπλισμός

Για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει ένα (1) αυτοκινούμενο μηχανικό σάρωθρο το οποίο θα πληροί τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα 6 m³ (επιτρεπόμενη απόκλιση έως +/- 10%)
- Πλάτος σάρωσης 3 m (επιτρεπόμενη απόκλιση έως +/- 10%)
- Ευελιξία και δυνατότητα κεντρικής και πλευρικής σάρωσης
- Σύστημα φίλτρων κατακράτησης της αναρροφώμενης σκόνης και σύστημα καταιονισμού νερού για την ελαχιστοποίηση παραγωγής σκόνης.
- Τήρηση προδιαγραφών εκπεμπόμενων ρύπων Euro 6
- Σύστημα εντοπισμού θέσης Global Positioning System (GPS) και διασύνδεση του με το σύστημα ελέγχου στόλου οχημάτων του Δήμου

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΗΛ. ΝΕΤΣΙΚΑΣ
Χειριστής ΜΕ – Δ.Ε.

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ν. ΣΙΔΕΡΗΣ
Οδηγός Δ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΚΥΚΛ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
& ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Α. ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
Γεωπόνος Π.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ”
Αριθμός μελέτης: 16/2026 Δ.Π.
Προϋπολογισμός: 4.473.370,79 €
Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας υπολογίζεται για κάθε μια από τις ομάδες:

1. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων (συλλογή – αποκομιδή μπλε κάδων)
2. Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων (συλλογή – αποκομιδή καφέ κάδων)
3. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων
4. Μηχανικός οδοκαθαρισμός – σάρωση οδών

και προκύπτει ως το άθροισμα της εκτιμώμενης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας είναι:

Α. Κόστος προσωπικού

Το κόστος προσωπικού αφορά την μισθοδοσία των εργαζομένων. Ο βασικός μισθός ανά ειδικότητα εργαζομένου καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία (αντιστοίχιση με το βασικό ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη ή τον βασικό μισθό υπαλλήλου), τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας διαφόρων κλάδων και τις τρέχουσες τιμές μισθών και ημερομισθίων στον ιδιωτικό τομέα ανά ειδικότητα εργαζομένου. Το βασικό ημερομίσθιο και βασικός μισθός σύμφωνα με τα οποία υπολογίζεται το κόστος μισθοδοσίας των εργαζομένων με προϋπηρεσία άνω των εννέα ετών είναι:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΧΡΟΝΙΑ)	ΒΑΣΙΚΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΔΗΓΟΣ	Από 9-12 έτη	46,00	6,90	52,90
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε.	Από 9-12 έτη	50,19	7,53	57,71
ΕΡΓΑΤΗΣ	Από 9-12 έτη	41,09	6,16	47,25

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΧΡΟΝΙΑ)	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΟΠΤΗΣ	Από 9 έτη και άνω	920,00	276,00	1.196,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Από 9 έτη και άνω	920,00	276,00	1.196,00

ΚΕΠΕΑ / ΓΣΕΕ <https://www.kepea.gr/kathorismos-nomothetimenoy-katotatoy-misthoy-imeromisthiou>
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ <https://www.hli.gov.gr/ergasiakes-scheseis/nomothesia-ergasiakes-scheseis/amoivi/misthos/apodoches-anagogi-misthou-se-imeromisthio-oromisthio/>
ΕΡΓΑΣΙΑΣ <https://www.hli.gov.gr/ergasiakes-scheseis/nomothesia-ergasiakes-scheseis/chronika-oria-ergasias/kyriaki-argies/amoivi-gia-apascholisi-kata-kyriaki-i-imera-argias/>
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ <https://www.pim.gr/enimerosi/asfalistika/arhra/energoi-kodikoi-paketon-kalypsis-kai-pososta-eisforon-apo-1-1-2025>
ΕΡΓΑΣΙΑΣ
e-ΠΙΜ

Το βασικό ημερομίσθιο ή ο βασικός μισθός (κατόπιν αναγωγής του σε ημερομίσθιο) των εργαζομένων προσαυξάνεται λαμβάνοντας υπόψη:

- Την προϋπηρεσία (9-12 έτη ή άνω των 9 ετών),
- Την εργασία Κυριακών και αργιών (προσαύξηση 75%),
- Την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (προσαύξηση 25% για 2 ώρες / ημερομίσθιο)
- τον 13^ο - 14^ο μισθό,
- την αναπλήρωση για χορήγηση αδειών (κανονική άδεια κλπ)
- τις εργοδοτικές εισφορές

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ						ΕΠΟΠΤΕΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
	ΟΜΑΔΑ 1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 2. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 3. ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 4. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ						
Οχήματα - πληρώματα / ημέρα	3	1	1	1	1				6	
Εργάσιμες ημέρες / έτος	305	253	253	253	305	253	253			
Κυριακές - αργίες / έτος	0	60	0	0	0	60	0			
Σύνολο ημερών / έτος	305	313	253	253	305	313	253			
Ημέρες εργασίας / εβδομάδα	6	6	5	5	6	6	5			
Ώρες εργασίας / ημέρα	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	8			
Ώρες νυχτ. εργασίας / ημέρα	2	2	2	2	2	2	0			
Εργαζόμενοι - ειδικότητες	Οδηγός	Εργάτης	Οδηγός	Εργάτης	Οδηγός / χειριστής	Εργάτης	Χειριστής	Επόπτης	Διοικητικός υπάλληλος	
Προϋπηρεσία	9-12 έτη	9-12 έτη	9-12 έτη	9-12 έτη	9-12 έτη	9-12 έτη	9-12 έτη	> 9 έτη	> 9 έτη	
Μισθός - ημερομίσθιο	52,90	47,25	52,90	47,25	52,90	47,25	57,71	1.196,00	1.196,00	
Ωρομίσθιο (αναγωγή)	7,94	7,09	7,94	7,09	7,94	7,09	8,66	7,18	7,18	
Ωρομίσθιο νυχτ. εργασίας	9,92	8,86	9,92	8,86	9,92	8,86	10,82	8,97	8,97	
Κόστος / εργαζόμενο / έτος	16.700,69	14.916,75	19.602,77	17.508,84	13.853,36	12.373,57	18.218,93	17.726,16	14.524,22	
Κόστος με προσαύξηση για 13-14ο μισθό & αναπλήρωση	20.875,86	18.645,94	24.503,46	21.886,05	17.316,69	15.466,96	22.773,66	22.157,69	18.155,28	
Εργοδοτικές εισφορές	5.206,44	4.650,30	6.111,16	5.458,38	4.318,78	3.857,46	5.679,75	4.828,16	3.956,04	
Συνολικό κόστος / εργαζόμενο / έτος	26.082,30	23.296,23	30.614,63	27.344,43	21.635,48	19.324,42	28.453,41	26.985,86	22.111,32	
Αριθμός εργαζομένων	3	6	1	2	1	2	1	1	1	18
Συνολικό κόστος εργαζομένων / έτος	78.246,89	139.777,39	30.614,63	54.688,86	21.635,48	38.648,83	28.453,41	26.985,86	22.111,32	441.162,66
Συνολικό κόστος προσωπικού / έτος	218.024,28	85.303,49	60.284,31	28.453,41	49.097,17	441.162,66				
Κόστος για εποπτεία - διοικ.υποστήριξη / έτος	24.548,59	8.182,86	8.182,86	8.182,86	49.097,17					
Συνολικό κόστος προσωπικού / έτος	242.572,86	93.486,35	68.467,17	36.636,28	441.162,66					

Κόστος προσωπικού / ημέρα	795,32	298,68	270,62	120,12		1.484,74
Κόστος προσωπικού / πλήρωμα οχήματος / ημέρα	265,11	298,68	270,62	120,12		954,53

Το κόστος προσωπικού για εποπτεία και διοικητική υποστήριξη επιμερίζεται σε κάθε ομάδα αναλογικά με τον αριθμό των οχημάτων / πληρωμάτων που χρησιμοποιούνται.

Β. Κόστος εξοπλισμού

Το κόστος εξοπλισμού αφορά την χρήση και κίνηση των οχημάτων (απορριμματοφόρων) και μηχανημάτων έργου (πλυντήριο κάδων, μηχανικό σάρωθρο) που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.

Στο κόστος κίνησης περιλαμβάνονται:

- το κόστος των καυσίμων,
- το κόστος της τακτικής συντήρησης (service) των οχημάτων και των αναλωσίμων (λιπαντικά, φίλτρα, ελαστικά κλπ)
- το κόστος ασφάλισης, τελών κυκλοφορίας, τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) / πιστοποιητικών καταλληλότητας,
- το κόστος διοδίων,
- το κόστος έκτακτων φθορών / ζημιών.

Στο κόστος χρήσης περιλαμβάνονται οι αποσβέσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού (οχήματα και μηχανήματα έργου).

Το κόστος των καυσίμων υπολογίζεται για κάθε ομάδα / τύπο οχήματος ξεχωριστά λαμβάνοντας υπόψη:

- την μέση διανυόμενη χιλιομετρική απόσταση για κάθε δρομολόγιο (ημέρα εργασίας)
- τις ημέρες εργασίας ανά έτος
- την μέση λιανική τιμή προμήθειας πετρελαίου κατά τον χρόνο σύνταξης της μελέτης, βάσει των στατιστικών στοιχείων του Παρατηρητηρίου Τιμών Υγρών Καυσίμων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για τον Νομό Αττικής (μέση λιανική τιμή πετρελαίου κίνησης 1,687 €/lt για το χρονικό διάστημα από 1.6.2026 έως και 12.7.2026, Πηγή: https://www.fuelprices.gr/deltia_dn.view).
- την κατανάλωση καυσίμου ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και τον ημερήσιο κύκλο διαδρομής: α. για τα απορριμματοφόρα / καδοπλυντήριο: διανυόμενη απόσταση με εργασία (συλλογή απορριμμάτων ή πλύσιμο κάδων και συχνές σιάσεις) + διανυόμενη απόσταση σε πορεία προς και από τον χώρο απόθεσης και β. για το μηχανικό σάρωθρο: διανυόμενη απόσταση με εργασία (σάρωση με μικρή ταχύτητα) + διανυόμενη απόσταση σε πορεία
- την κατανάλωση καυσίμων αντίστοιχων οχημάτων του Δήμου Παιανίας αλλά και άλλων δήμων και τις τιμές κατανάλωσης καυσίμων αντίστοιχων μελετών – συμβάσεων άλλων δήμων.

α/α	ΟΜΑΔΑ	Περιγραφή οχήματος	ΜΕΣΗ ΔΙΑΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (km)			ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ (lt/Km)		ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΥΣΙΜΟΥ (lt)			ΜΕΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ (lt/Km)
			ΠΟΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΟΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Απορριμματοφόρο 16m ³	65	35	100	0,3	1,2	19,5	42	61,5	0,62
2	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Απορριμματοφόρο 16m ³	5	35	40	0,3	1,2	1,5	42	43,5	1,09
3	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Απορριμματοφόρο 16m ³	65	35	100	0,3	1,2	19,5	42	61,5	0,62
4	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Καδοπλυντήριο	2	33	35	0,3	1,2	0,6	39,6	40,2	1,15
5	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ	Σάρωθρο 6m ³	5	20	25	0,25	1,8	1,25	36	37,25	1,49

Οι ανωτέρω τιμές στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω για τον υπολογισμό του κόστους καυσίμου.

Το κόστος της τακτικής συντήρησης (service) των οχημάτων και των αναλωσίμων (λιπαντικά, φίλτρα, ελαστικά κλπ), το κόστος ασφάλισης, τελών κυκλοφορίας, τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) / πιστοποιητικών καταλληλότητας και το κόστος έκτακτων φθορών / ζημιών υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη:

- δεδομένα του Δήμου Παιανίας αλλά και άλλων δήμων
- δεδομένα μελετών – συμβάσεων αντίστοιχων μελετών – συμβάσεων άλλων δήμων.

Συγκεκριμένα προϋπολογίζεται:

- Κόστος τακτικής συντήρησης (service) των οχημάτων και των αναλωσίμων (λιπαντικά, φίλτρα, ελαστικά κλπ): 0,20 €/Km
- Κόστος ασφάλισης, τελών κυκλοφορίας, τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) / πιστοποιητικών καταλληλότητας: 1.000 – 1.500 €/όχημα/έτος
- Κόστος έκτακτων βλαβών / ζημιών: 9.000 – 13.500 €/όχημα/έτος (ανάλογα με την αρχική αξία του οχήματος και τα μηχανολογικά χαρακτηριστικά του)

Στο κόστος χρήσης περιλαμβάνονται οι αποσβέσεις του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και υπολογίζεται για κάθε όχημα ετήσια απόσβεση ίση με το 12% της αρχικής του αξίας. Για τον καθορισμό της αρχικής αξίας των οχημάτων λαμβάνονται υπόψη οι τρέχουσες τιμές αγοράς.

Επειδή για την ΟΜΑΔΑ 3: Συλλογή – αποκομιδή οργανικών αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων, ο Δήμος θα διαθέσει στον ανάδοχο ένα (1) απορριμματοφόρο (σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.5058/2023 «Μίσθωση οχημάτων των δήμων και των επιχειρήσεων των δήμων»), το ετήσιο κόστος μίσθωσης υπολογίζεται ίσο με την ετήσια απόσβεση.

Γ. Γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη για γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου τα οποία ανέρχονται σε 10% και 12% αντίστοιχα επί του ετήσιου προϋπολογισμού. Στα γενικά έξοδα του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Διοικητική Υποστήριξη.
- Τεχνική υποστήριξη.
- Περιβαλλοντική Παρακολούθηση.
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Γιατρός εργασίας.
- Τεχνικός Ασφαλείας.
- Αναλώσιμα (ρουχισμός, απορρυπαντικά, συνοδευτικός εξοπλισμός κλπ.)
- Κόστη Αμαξοστασίου - Πλύση μηχανημάτων & εξοπλισμού.
- Χρηματοοικονομικά κόστη.

Δ. Προαίρεση

Στον συνολικό προϋπολογισμό προβλέπεται και προαίρεση με την οποία ο Δήμος Παιανίας, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να επεκτείνει το αντικείμενο της σύμβασης καθώς και την χρονική της διάρκεια χωρίς να απαιτείται νέα σύμβαση ή διαγωνισμός και υπό τις αρχικές συμφωνημένες τιμές και όρους.

Η προαίρεση ορίζεται σε ποσοστό 33,33% του συνολικού προϋπολογισμού της 3-ετούς παροχής υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ, δίνοντας έτσι την δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης για ένα ακόμη έτος ($3 + 1 = 4$ έτη συνολικά).

ΚΟΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ)		ΟΜΑΔΑ 1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 2. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 3. ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 4. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
Περιγραφή οχήματος		Απορριμματοφόρο 16m ³	Απορριμματοφόρο 16m ³	Καδοπλυντήριο	Σάρωθρο 6m ³	
Κόστος αγοράς (€/όχημα)		150.000,00	150.000,00	180.000,00	225.000,00	
Αριθμός οχημάτων - μηχανημάτων		3	1	1	1	
Ημέρες εργασίας / όχημα / έτος		305	313	253	305	
Απόσταση	km/όχημα/ημέρα	40	100	35	25	
	km/όχημα/έτος	12.200	31.300	8.855	7.625	
Κατανάλωση καυσίμου	lt/Km	1,10	0,65	1,15	1,50	
Κόστος καυσίμου	€/lt	1,687	1,687	1,687	1,687	
	€/όχημα/έτος	22.639,54	34.322,02	17.179,14	19.295,06	93.435,76
Κόστος συντήρησης	€/Km	0,20	0,20	0,20	0,20	
	€/όχημα/έτος	2.440,00	0,00	1.771,00	1.525,00	5.736,00
Κόστος για ασφάλιση, τέλη, ΚΤΕΟ κλπ	€/όχημα/έτος	1.450,00	0,00	1.250,00	1.000,00	3.700,00
Κόστος διοδίων	€/όχημα/έτος		6.260,00			6.260,00
Κόστος για βλάβες, ζημιές κλπ	€/όχημα/έτος	9.000,00	0,00	10.800,00	13.500,00	33.300,00
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων	€/έτος	106.588,62	40.582,02	31.000,14	35.320,06	213.490,84
Απόσβεση (12% αρχικής αξίας οχήματος ανά έτος)	€/όχημα/έτος	18.000,00	0,00	21.600,00	27.000,00	66.600,00
Μίσθωση οχημάτων Δήμου	€/όχημα/έτος	0,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Συνολικό κόστος χρήσης οχημάτων (αποσβέσεις)	€/έτος	54.000,00	-18.000,00	21.600,00	27.000,00	84.600,00
Συνολικό κόστος κίνησης - χρήσης οχημάτων	€/έτος	160.588,62	22.582,02	52.600,14	62.320,06	298.090,84
Συνολικό κόστος κίνησης - χρήσης οχημάτων	€/ημέρα	526,52	72,15	207,91	204,33	1.010,90
Κόστος δρομολογίου	€/όχημα/ημέρα	175,51	72,15	207,91	204,33	

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	ΟΜΑΔΑ 1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 2. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 3. ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 4. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΧΗΜΑΤΑ	3	1	1	1	6
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΧΗΜΑ/ΕΤΟΣ	305	313	313	305	1.236
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	915	313	313	305	1.846
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	242.572,86	93.486,35	68.467,17	36.636,28	441.162,66
ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ - ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	160.588,62	22.582,02	52.600,14	62.320,06	298.090,84
ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΑ ΕΤΟΣ)	403.161,48	116.068,37	121.067,31	98.956,34	739.253,50
ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 10%	40.316,15	11.606,84	12.106,73	9.895,63	73.925,35
ΟΦΕΛΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 12%	48.379,38	13.928,20	14.528,08	11.874,76	88.710,42
ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΑ ΕΤΟΣ) με Γ.Ε. & Ο.Α.	491.857,01	141.603,41	147.702,12	120.726,73	901.889,27
ΣΥΝΟΛΟ (3-ΕΤΙΑ)	1.475.571,04	424.810,22	443.106,37	362.180,20	2.705.667,82
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 33,33%	491.857,01	141.603,41	147.702,12	120.726,73	901.889,27
ΣΥΝΟΛΟ (3-ΕΤΙΑ) με ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 33,33%	1.967.428,05	566.413,62	590.808,49	482.906,93	3.607.557,09
ΦΠΑ 24%	472.182,73	135.939,27	141.794,04	115.897,66	865.813,70
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.439.610,78	702.352,89	732.602,53	598.804,59	4.473.370,79

ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ	440,61	370,83	386,80	324,45
ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 10%	44,06	37,08	38,68	32,44
ΟΦΕΛΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 12%	52,87	44,50	46,42	38,93
ΣΥΝΟΛΟ με Γ.Ε. & Ο.Α.	537,55	452,41	471,89	395,83
ΦΠΑ 24%	129,01	108,58	113,25	95,00
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24%	666,56	560,98	585,15	490,82

ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	1.999,68	560,98	585,15	490,82	3.636,63
-------------------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	-----------------

*Το κόστος δρομολογίου αφορά την υπηρεσία ανά όχημα / πλήρωμα και ανά ημέρα εργασίας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (3 ΕΤΗ)
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	403.161,48	1.209.484,45
2	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	116.068,37	348.205,10
3	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	121.067,31	363.201,94
4	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ	98.956,34	296.869,01
ΣΥΝΟΛΟ		739.253,50	2.217.760,50
ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 10%		73.925,35	221.776,05
ΟΦΕΛΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 12%		88.710,42	266.131,26
ΣΥΝΟΛΟ με Γ.Ε. & Ο.Α.		901.889,27	2.705.667,82
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 33,33%			901.889,27
ΣΥΝΟΛΟ με ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ			3.607.557,09
ΦΠΑ 24%			865.813,70
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			4.473.370,79

Κατά τα ανωτέρω στον προϋπολογισμό της εργασίας περιλαμβάνονται:

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων δηλ. τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, λόγω ημεραργιών από οποιαδήποτε αιτία επιβάρυνσης, οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από επόπτες οδηγούς, χειριστές, και ανειδίκευτους εργάτες για ημερομίσθια αυτών, ημεραργίες ασφαλίσεις ώρες αργίας κλπ.
3. Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδους υλικών, μετά των φορτοεκφορτώσεων και των μεταφορών αυτών με οποιοδήποτε μέσο από τον τόπο της παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου καθώς και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται αλλά ενδεχόμενα θα είναι απαραίτητο για να ολοκληρωθεί κατασκευαστικά κάθε εργασία.
4. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφαλίσεων και υλικών και αποζημιώσεων για την προσωρινή κατάληψη εκτάσεων προς μεταφορά ή αποθήκευση αυτών.
5. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
6. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης γενικά του προσωπικού του Αναδόχου και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
7. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης συμβάσεως, εγκαταστάσεως εκτελέσεως και παραλαβής των έργων.
8. Κάθε είδους φόροι, τέλη έξοδα εγγυήσεως τόκοι κινήσεως κεφαλαίων και λοιπών πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.
9. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του Αναδόχου και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους.
10. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας για την οποία συντάχθηκε ο προϋπολογισμός. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση δεν είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, προς τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που αφορούν κάθε εργασία, καθώς και προς τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών και προς τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών μετά την συμμετοχή του Αναδόχου στο διαγωνισμό.
11. Το όφελος του Αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΗΛ. ΝΕΤΣΙΚΑΣ
Χειριστής ΜΕ – Δ.Ε.

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ν. ΣΙΔΕΡΗΣ
Οδηγός Δ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΚΥΚΛ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
& ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ

Α. ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
Γεωπόνος Π.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ”
Αριθμός μελέτης: 16/2026 Δ.Π.
Προϋπολογισμός: 4.473.370,79 €
Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σε υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Παιανίας. Οι υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης είναι:

1. Συλλογή – αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων (μπλε κάδοι)
2. Συλλογή - αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων (καφέ κάδοι)
3. Πλύσιμο κάδων σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (πράσινοι κάδοι)
4. Μηχανικός οδοκαθαρισμός – σάρωση οδών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων

ΑΡΘΡΟ 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”,
- του Ν.4270/14 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”,
- του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του Π.Δ.54/18 (ΦΕΚ 103 Α/13-06-2018) “Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης”,
- της Κ.Υ.Α. 76928/21 “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”,
- της Κ.Υ.Α. Αριθμ. 4968/26 (ΦΕΚ 334 Β/02-02-2026) “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας”,
- του Ν.4727/20 “Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.”, κεφάλαιο ΙΑ΄ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83,
- των άρθρων 148-154 του ν. 4601/2019 (Α΄ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», ως ισχύουν,
- της Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β΄ 2385/12.04.2023) “Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς” ως ισχύει,
- της Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β΄ 2338/02.06.2021) “Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων” ως ισχύει,
- της Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β΄ 3766/13.08.2021) “Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019” ως ισχύει,
- του Ν.2690/99 “Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις”,
- της παραγράφου Ζ΄ του άρθρου 1 του Ν.4152/13 “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013”,
- του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α΄103/29.06.2026) “Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης”,

καθώς επίσης και τις διατάξεις:

- του Ν.3854/2010 "Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 94Α/23.6.2010).
- του Ν.4042/2012 "Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής" (ΦΕΚ 24Α/13.2.2012).
- του Ν.4819/2021 "Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις".

και τέλος οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά έγγραφα κατά σειρά ισχύος για την εκτέλεση της παρούσας μελέτης θα είναι:

1. Η Σύμβαση.
2. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού σε περίπτωση δημοπράτησης
3. Η προσφορά του αναδόχου.
4. Η παρούσα μελέτη (τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός – τιμολόγιο, συγγραφή υποχρεώσεων)

ΑΡΘΡΟ 4ο: Τρόπος εκτέλεσης - Προσφορά

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με ανοικτό διαγωνισμό. Σε κάθε περίπτωση κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν οικονομική προσφορά με ποσοστό έκπτωσης ανά ομάδα εργασιών. Η οικονομική προσφορά θα γίνει για μία ή περισσότερες ομάδες της μελέτης και θα ισχύει μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δαπάνης του προϋπολογισμού της μελέτης.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή η προσφορά δεν αφορά το σύνολο των εργασιών της ομάδας συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Προϋπολογισμός - Σύμβαση

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 4.473.370,79 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα επιβαρύνει τον Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003 που προβλέπεται να συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό δαπανών του Δήμου οικον. ετών 2027, 2028, 2029 και 2030:

Α.Λ.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
00.020.2420205003	Υπηρεσίες καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων	2027	1.118.342,70
		2028	1.118.342,70
		2029	1.118.342,70
		2030	1.118.342,70
ΣΥΝΟΛΟ			4.473.370,79

Στον συνολικό προϋπολογισμό προβλέπεται και προαίρεση με την οποία ο Δήμος Παιανίας, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να επεκτείνει το αντικείμενο της σύμβασης καθώς και την χρονική της διάρκεια χωρίς να απαιτείται νέα σύμβαση ή διαγωνισμός και υπό τις αρχικές συμφωνημένες τιμές και όρους. Η προαίρεση

ορίζεται σε ποσοστό 33,33% του συνολικού προϋπολογισμού της 3-ετούς παροχής υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ, δίνοντας έτσι την δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης για ένα ακόμη έτος ($3 + 1 = 4$ έτη συνολικά). Κατά την λήξη των συμβάσεων, ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση για το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Χρόνος εκτέλεσης

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας - υπηρεσίας ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα επέκτασης για ένα ακόμη έτος με την ενεργοποίηση της προαίρεσης ($3 + 1 = 4$ έτη συνολικά).

ΑΡΘΡΟ 7ο: Δικαιολογητικά υποψήφιου αναδόχου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, περιγράφοντας με ακρίβεια και σαφήνεια τον τρόπο που πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις & προδιαγραφές. Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- I. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση (τεχνική μελέτη) εκτέλεσης του αντικειμένου, ξεχωριστή για κάθε ΟΜΑΔΑ της παρούσας μελέτης,
- II. Τεχνική υποδομή και οργάνωση.
- III. Εξοπλισμός.
- IV. Διαχείριση - εποπτεία παρακολούθηση εργασιών

Ειδικότερα, σχετικά με τις προαναφερόμενες τέσσερις ενότητες, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

α. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση (τεχνική μελέτη) εκτέλεσης του αντικειμένου:

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση (τεχνική μελέτη) στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας για την οποία συμμετέχουν (ξεχωριστή για κάθε ΟΜΑΔΑ). Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθήσουν, παραθέτοντας:

- τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και
- το ανθρώπινο δυναμικό,

με αναλυτική αναφορά αριθμών – ποσοτήτων που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στα τεχνικά και μηχανικά μέσα, θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού και ειδικά για τα οχήματα-μηχανήματα έργου θα αναφέρεται ο τύπος, ο αριθμός πλαισίου, το εργοστάσιο κατασκευής, στοιχεία με τα βάρη (μικτό βάρος, ωφέλιμα φορτία κλπ.), τα γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά.

Μέσω της εν λόγω τεχνικής έκθεσης, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η ποιότητα, η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

β. Τεχνική υποδομή και οργάνωση:

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλαδή, τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει, την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών αυτού, τη διαθέσιμη παρακαταθήκη ανταλλακτικών, το διαθέσιμο τεχνικό προσωπικό, τον διαθέσιμο εφεδρικό εξοπλισμό, κλπ., καθώς και ότι άλλο κρίνει απαραίτητο για επαρκή τεκμηρίωση. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζομένου και οι διαδικασίες που

εφαρμόζει όσον αφορά στην τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του και της προσφερόμενης εργασίας στο σύνολό της.

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, αποτελούμενο από κινητό συνεργείο και κατάλληλες εγκαταστάσεις, για την εξυπηρέτηση της συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτός περιγράφεται στην παρούσα μελέτη.

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία δηλώνει ότι:

- i. Διαθέτει το απαιτούμενο κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, στελεχωμένο με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό, κατάλληλο για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κατάλληλο όχημα (κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τεχνικής υποστήριξης.
- ii. Διαθέτει εγκατάσταση τεχνικής υποστήριξης, κατάλληλη για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της δημοπρατούμενης σύμβασης.
- iii. Αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος, να προσκομίσει οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν τα ανωτέρω δηλωθέντα στοιχεία.

γ. Εξοπλισμός:

Κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται να παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα πρέπει απαρέγκλιτα να υποβληθεί αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος (εξοπλισμός) θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα αναγραφόμενα στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει απαρέγκλιτα να διαθέτει τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά παραπάνω σε κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού θα πρέπει απαρέγκλιτα να αποδεικνύεται με την υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας οχημάτων – μηχανημάτων έργου.
- Τιμολόγια ή προτιμολόγια αγοράς όπου απαιτείται.
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου για τη χωρητικότητα / δυναμικότητα, τον τύπο και ημερομηνία κατασκευής των οχημάτων - μηχανημάτων έργου που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Εναλλακτικά, δύναται να υποβάλλουν σχετική Τεχνική Έκθεση με τα προαναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, υπογεγραμμένη από Μηχανολόγο Μηχανικό.
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα οχήματα - μηχανήματα έργου εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή σε περίπτωση που δεν αναγράφεται η περιβαλλοντική κατηγορία τους στην άδειά τους.

Σε περίπτωση καινούργιων οχημάτων - μηχανημάτων έργου που δεν έχει ολοκληρωθεί η έκδοση αδείας τους, οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν βιβλιάριο μεταβολών και τιμολόγιο αγοράς και ευκρινείς φωτογραφίες όπου θα φαίνεται τόσο ο αριθμός πλαισίου του οχήματος – μηχανήματος έργου όσο και ο σειριακός αριθμός της υπερκατασκευής (σε όποιο μηχάνημα υπάρχει), συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 για την ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων.

Ο Δήμος, σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων – μηχανημάτων έργου, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη, εάν δε ο διαγωνιζόμενος έχει την έδρα του σε άλλη χώρα δύναται ο εξοπλισμός να επιδειχθεί με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος

αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

δ. Διαχείριση - εποπτεία – παρακολούθηση εργασιών:

Κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά και με σαφήνεια στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της δημοπρατούμενης υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας - παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επιπροσθέτως, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να προκύψουν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του, τον τρόπο και τα μέσα αντιμετώπισής τους.

Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την επικουρία του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού στην εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού και διαχείρισης του προσωπικού με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Τέλος, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσδιορίσει τις βασικές προδιαγραφές και διαδικασίες σχετικά με το περιβάλλον εργασίας.

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει:

- Έναν (1) μηχανικό Π.Ε. ή γεωτεχνικό ΠΕ με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες παρόμοιες με αυτές της παρούσας μελέτης ως επικεφαλής της ομάδας έργου.
 - Έναν (1) επόπτη εργασιών καθαριότητας με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες παρόμοιες με αυτές της παρούσας μελέτης ως επιβλέποντα της ομάδας έργου.
2. Αποδεικτικό εγγραφής και καταχώρισης στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων ΗΜΑ (σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4042/2012, την υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 Κ.Υ.Α (Β' 2992) και το άρθρο 85 του Ν.4685/2020), στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται απαραίτητα οι κωδικοί των αποβλήτων Ε.Α.Λ.Ε. που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
 3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Ν.4685/2020: *"...Για τη συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων δεν απαιτείται άδεια. Για τους οργανισμούς ή επιχειρήσεις που εκτελούν εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων σε επαγγελματική βάση, απαιτείται εγγραφή και καταχώριση στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των εργασιών συλλογής μεταφοράς είναι ο συλλέκτης μεταφορέας να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως, το οποίο υποχρεούται να διαθέτει εντός πέντε (5) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος".*
 4. Σύμβαση με τον ΕΔΣΝΑ για την μεταφορά και απόθεση στον ΧΥΤΑ των υπολειμμάτων επεξεργασίας των αποβλήτων ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο ανάδοχος θα διαθέτει ενεργή σύμβαση με τον ΕΣΔΝΑ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
 5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο ανάδοχος διαθέτει όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό για να ανταποκριθεί στην εργασία που θα αναλάβει αλλά και ότι μπορεί να διαθέσει και πρόσθετο εξοπλισμό εφόσον απαιτηθεί.
 6. Συμβάσεις δύο (2) τουλάχιστον διαφορετικών ετών με Δημόσιο Φορέα με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οι οποίες να αποδεικνύουν την εμπειρία σε υπηρεσίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων, μηχανικού οδοκαθαρισμού (σάρωσης οδών) και πλύσης ή καθαρισμού κάδων απορριμμάτων.

7. Πιστοποιητικά συμμόρφωσης ISO:

- με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015,
- με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015,
- με το Σύστημα Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας κατά ISO 39001:2012 και
- με το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία κατά ISO 45001:2018

ή αντίστοιχα ισοδύναμα πρότυπα σε ισχύ, τα οποία έχουν εκδοθεί στο όνομα του υποψήφιου αναδόχου από επίσημο διαπιστευμένο φορέα ποιοτικού ελέγχου, με πεδίο εφαρμογής την διαχείριση αποβλήτων και ειδικότερα τις υπηρεσίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων, μηχανικού οδοκαθαρισμού (σάρωσης οδών) και πλύσης ή καθαρισμού κάδων απορριμμάτων ή άλλες αποδεδειγμένα ισοδύναμες δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Εγγυητικές επιστολές

Α. Εγγυητική συμμετοχής

Κατά την υποβολή προσφοράς ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή που αφορά την συμμετοχή στον διαγωνισμό, ποσού ίσου με το 2% του προϋπολογισμού της μελέτης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Β. Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της συμβάσης ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή που θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας, ποσού ίσου με το 4% του προϋπολογισμού της μελέτης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Διεύθυνση εργασίας από τον ανάδοχο - Προσωπικό

Η εργασία θα διευθύνεται συνέχεια, καθ' όλη τη διάρκεια των επιμέρους εργασιών, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή αντιπρόσωπο αυτού αποδεκτό από την διευθύνουσα υπηρεσία ο οποίος θα συντονίζει τις εργασίες και θα ενημερώνει την επιβλέπουσα υπηρεσία. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος για την σωστή, έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών της μελέτης και τυχόν έλεγχοι που διενεργούνται από την επιβλέπουσα υπηρεσία δεν απαλλάσσουν σε καμία περίπτωση τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή.

Για την ορθή εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ικανό αριθμό προσωπικού. Οι εργαζόμενοι που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι ικανοί και εξειδικευμένοι για την εργασία αυτή και θα έχουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή να καλύπτονται με δήλωση του αναδόχου περί κτήσεως εμπειρίας για το αντικείμενο αυτό.

Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργαζόμενου εφόσον αυτός δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα, τυπικά και ουσιαστικά για την σωστή, έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση της εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει ακέραια την ευθύνη για πράξεις και παραβάσεις του προσωπικού λόγω αμέλειας, ανικανότητας, απείθειας ή δόλου και τις συνέπειες αυτών.

Ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να είναι ανάλογος προς την σημαντικότητα του έργου, τον όγκο των εργασιών, τα χρονικά όρια εκτελέσεως της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας και τον τρόπο εκτελέσεως. Η επιβλέπουσα αρχή δικαιούται να διατάσσει την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου εάν κρίνει τούτο απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Μηχανήματα – Εργαλεία - Εγκαταστάσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τον αναγκαίο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό (οχήματα, μηχανήματα έργου και λοιπά μέσα), καθώς και τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις (συνεργείο, αποθηκευτικούς χώρους κλπ), προκειμένου να εξασφαλίζεται η άρτια, ασφαλής και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της παρούσας μελέτης.

Για λόγους αποτελεσματικότερης παρακολούθησης, ελέγχου και συντονισμού της εκτέλεσης της σύμβασης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, τα οχήματα και ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται για την παροχή των υπηρεσιών θα σταθμεύουν, κατά το χρονικό διάστημα που δεν απασχολούνται σε εργασίες,

στο αμαξοστάσιο του Δήμου ή σε χώρο που θα υποδειχθεί από αυτόν, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Η στάθμευση του εξοπλισμού στους χώρους του Δήμου αποσκοπεί στη διευκόλυνση της επιχειρησιακής εποπτείας, του ελέγχου διαθεσιμότητας των μέσων και της άμεσης ανταπόκρισης στις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη φύλαξης, συντήρησης και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού του.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Υλικά

Οποιοδήποτε υλικό χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει υποχρεωτικά να τυγχάνει της εγκρίσεως της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Οι προδιαγραφές θα τηρούνται αυστηρά και η επιβλέπουσα υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να απορρίψει υλικά τα οποία δεν τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και δεν είναι κατάλληλα για την έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Ατυχήματα – Ζημιές – Ασφάλιστρα Αποζημιώσεις

Όλα τα έξοδα (προσωπικό, οχήματα, μηχανήματα κλπ) που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς επίσης και κάθε είδους ζημιά προς τρίτους που ήθελε προξενηθεί κατά την εκτέλεση αυτής. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και για οποιαδήποτε εν γένει ζημιά αυτού οφειλόμενη είτε εις αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της περιβαλλοντικής και εργατικής νομοθεσίας και πάντες εν γένει τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Σε περίπτωση ζημιάς ή ατυχήματος λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας, ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης.

Με ευθύνη του αναδόχου άπαντες οι εργαζόμενοι θα τηρούν τις διατάξεις υγείας και ασφάλειας της εργατικής νομοθεσίας και θα χρησιμοποιούν πάντα τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας (προστατευτικές ενδυμασίες, φωσφορίζοντα γιλέκα κλπ) για την προστασία τους από τους κινδύνους της εργασίας και την πρόληψη εργατικού ατυχήματος.

Το προσωπικό το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ.

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλισμένα και θα διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, πιστοποιητικά καταλληλότητας, έγγραφα ασφάλειας και συντήρησης κλπ. Επίσης οι χειριστές των μηχανήματων έργου θα διαθέτουν τις αντίστοιχες άδειες χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Όροι, προϋποθέσεις και υποχρεώσεις αναδόχου – Εκτέλεση – Παραλαβή εργασίας

Όλες οι εργασίες θα γίνουν βάσει των απαιτήσεων που αναφέρονται στην τεχνική έκθεση και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αποδέχεται τους όρους της μελέτης και είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τις γενικές και τοπικές συνθήκες αλλά και τις τυχόν ιδιαιτερότητες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν την εκτέλεση της σύμβασης προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Προς τούτο, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η επίσκεψη θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία και παρουσία του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Καθαριότητας ή εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου, προκειμένου να ενημερωθούν πλήρως για τις εγκαταστάσεις, τον υφιστάμενο εξοπλισμό, τις συνθήκες λειτουργίας, τις ιδιαιτερότητες του αντικειμένου και τις απαιτήσεις εκτέλεσης της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψης θα χορηγείται από την Υπηρεσία σχετική Βεβαίωση Επίσκεψης, η οποία θα πρέπει να συμπεριληφθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο της προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών, των εγκαταστάσεων, της οργάνωσης της Υπηρεσίας Καθαριότητας και των απαιτήσεων της

σύμβασης και δεν δύναται να επικαλεστεί μεταγενέστερα άγνοια αυτών για την αιτιολόγηση αδυναμίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες – κατευθύνσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας (Δ/νση Περιβάλλοντος, Κυκλικής Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης – Τμήμα Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας & Ανακύκλωσης) και να προβαίνει άμεσα στην εκτέλεση εργασιών κατόπιν σχετικής έγγραφης ή και προφορικής εντολής από την υπηρεσία. Χρόνος παράτασης εκτέλεσης εργασιών δικαιολογείται μόνο όταν οι κλιματικές συνθήκες της περιοχής δεν επιτρέπουν την εκτέλεση των εργασιών.

Ειδικότερα ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να ακολουθεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών και να συμμορφώνεται στις οδηγίες – υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας με την οποία θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία για να πιστοποιείται η εκτέλεση των εργασιών. Για την μεταφορά των απορριμμάτων και αποβλήτων σε Χ.Υ.Τ.Α. ή άλλο νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο θα χορηγούνται από την διευθύνουσα Υπηρεσία στον ανάδοχο οι απαραίτητες εντολές μεταφοράς.
2. Κατά την εκτέλεση του εργασιών καθαριότητας να διαθέτει υπεύθυνο/ους επόπτη/ες καθαριότητας ικανό/ους να ανταπεξέλθουν στις ανάγκες καλής εκτέλεσης της εργασίας και οι οποίοι θα επιτηρούν και θα παρακολουθούν την εν λόγω εργασία. Ο επόπτης/ες του Αναδόχου θα έχει/ουν καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο/ους από τον Δήμο επόπτη/ες καθαριότητας. Ο επόπτης/ες του Αναδόχου υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως με την Αναθέτουσα Αρχή για τη βέλτιστη εκτέλεση της υπηρεσίας
3. Να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών καθαριότητας. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού, αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών). Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο Ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Οποιαδήποτε πρόστιμο που θα του επιβληθεί του Αναδόχου από λοιπές δημόσιες υπηρεσίες λόγω μόλυνσης του περιβάλλοντος (από την διαρροή των στραγγισμάτων ή λοιπών υγρών που προέρχονται από το μηχανοκίνητο και λοιπό εξοπλισμό του) βαρύνουν τον Ανάδοχο.
4. Να προβαίνει τακτικά στο πλύσιμο των απορριμματοφόρων και του πλυντηρίου κάδων, ώστε αυτά να είναι καθαρά και να μην εκλύουν στην ατμόσφαιρα δύσσομες αέριες ουσίες ούτε και να απορρίπτονται στερεές και υγρές ουσίες.
5. Τα οχήματα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης όλα τα οχήματα θα είναι εφοδιασμένα με σύστημα εντοπισμού θέσης Global Positioning System (GPS) και διασυνδεδεμένα με το σύστημα ελέγχου στόλου οχημάτων του Δήμου. Σε περίπτωση αδυναμίας διασύνδεσης των οχημάτων του αναδόχου με το σύστημα εντοπισμού θέσης Global Positioning System (GPS) του Δήμου θα πρέπει η διευθύνουσα υπηρεσία να έχει πρόσβαση με μοναδικούς κωδικούς στο σύστημα γαιοεντοπισμού του στόλου οχημάτων του αναδόχου για την εποπτεία – επίβλεψη των εργασιών.
6. Ο Ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων σε οποιαδήποτε περίπτωση αυτό απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

7. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών με τον εξοπλισμό του, για το σύνολο ή μέρος αυτού από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
8. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων, να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας. Ο μισθός, το επίδομα αδειας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει το προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούνται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού
10. Να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία και να τηρεί τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές, περιβαλλοντικές και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα θέματα, που άπτονται της συλλογής, φόρτωσης, μεταφοράς και εναπόθεσης των αποβλήτων.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση και διακήρυξη, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Παιανίας να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό, για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκροτήσει συνεργεία με έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό ώστε να καλύπτονται όλες οι απαραίτητες ειδικότητες (οδηγοί, χειριστές Μ.Ε., εργάτες καθαριότητας και επόπτες) και να χρησιμοποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό (οχήματα, μηχανήματα, εργαλεία κλπ) για την σωστή και ποιοτική εκτέλεση της εργασίας, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.
12. Να τηρεί πλήρες ημερολόγιο εργασιών όπου θα αναφέρονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν για κάθε ημέρα εργασίας (είδος – ποσότητα - θέση), το απασχολούμενο προσωπικό, τα μηχανήματα – εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και τυχόν έκτακτα συμβάντα και παρατηρήσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση της εργασίας. Αντίγραφα θα υποβάλλονται στην διευθύνουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος, Κυκλ. Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) όποτε ζητηθεί από τον επιβλέποντα της εργασίας. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον ανάδοχο και τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων αυτής. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.
13. Να συντάσσει και να υποβάλλει προς έγκριση αναλυτικές και συνοπτικές επιμετρήσεις των εκτελεσθέντων εργασιών στην διευθύνουσα υπηρεσία στο τέλος κάθε μήνα (Δ/νση Περιβάλλοντος, Κυκλ. Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης). Η έγκριση των επιμετρήσεων από την διευθύνουσα υπηρεσία αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εκτελεσθέντων εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσής των εργασιών ή μέρους αυτών ή μη συμμόρφωσης με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας ή καθυστέρησης εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/16. Επίσης σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Για τις λοιπές κυρώσεις του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί εγγράφως στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, η οποία δύναται να επηρεάσει την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, όσο και το προσωπικό επικουρίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφο στην Υπηρεσία τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νομικά δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή. Ανωτέρα βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού του αναδόχου για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Αναπροσαρμογή τιμών

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται μόνον, για το μισθολογικό κόστος σε περίπτωση μεταβολής του βασικού μισθού ή ημερομισθίου και κατά τη διάρκειά της χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα στην περίπτωση μεταβολής του μισθολογικού κόστους, ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ μελέτης } X (1 \pm \alpha).$$

όπου :

α: το ποσοστό αύξησης / μείωσης σε σχέση με την ισχύουσα τιμή κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T μελέτης: η τιμή της μελέτης βάσει της οποίας υπέβαλε οικονομική προσφορά ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

Με βάση την αναπροσαρμοσμένη τιμή καθορίζονται οι αναπροσαρμοσμένες τιμές της μελέτης ανά εργασία (συνολική και ημερήσια). Από τις αναπροσαρμοσμένες τιμές ανά εργασία και το ποσοστό έκπτωσης του αναδόχου προκύπτουν οι νέες τιμές αναπροσαρμοσμένες τιμές προσφοράς.

Η αναπροσαρμογή των τιμών εφαρμόζεται μόνον αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή τους.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Πληρωμές

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου. σύμφωνα τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 παρ. 2α, 3 του Ν.4412/16. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2385Β/12.4.2023 άρθρο 1γ, οι ανάδοχοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ (ΑΑΗΤ): 1007.E84908.0001).

Η τιμολόγηση και πληρωμή των εκτελεσθέντων εργασιών θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει ημερολόγια, αναλυτικές και συνοπτικές επιμετρήσεις των εκτελεσθεισών εργασιών ανά ομάδα εργασιών προς την διευθύνουσα υπηρεσία στα οποία θα αναφέρονται αναλυτικά και με σαφήνεια οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η αμοιβή του αναδόχου, η οποία θα πρέπει απαραίτητα να είναι απολύτως σύμφωνη με την υποβληθείσα αποδεκτή οικονομική προσφορά του. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ημερήσιων δρομολογίων οχημάτων / πληρωμάτων για οποιοδήποτε λόγο, η αμοιβή του αναδόχου μειώνεται αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΚΥΚΛ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
& ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ

ΗΛ. ΝΕΤΣΙΚΑΣ
Χειριστής ΜΕ – Δ.Ε.

Ν. ΣΙΔΕΡΗΣ
Οδηγός Δ.Ε.

Α. ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
Γεωπόνος Π.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΛΩΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ”
 Αριθμός μελέτης: 16/2026 Δ.Π.
 Προϋπολογισμός: 4.473.370,79 €
 Α.Λ.Ε. 00.020.2420205003

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:
 ΔΗΜΟ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Αφού έλαβα γνώση της αριθμ. 16/2026 Δ.Π. μελέτης με τίτλο “Υπηρεσίες καθαριότητας”, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας – εργασίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της εργασίας με το ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του Τιμολογίου – Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Μελέτης:

ΟΜΑΔΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ (%)	
		ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		
2	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		
3	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		
4	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ		

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ